

Szempontrendszer és elvárások a Művelődési Ház üzemeltetésére és a közművelődési feladatok ellátására

Jelentkezés fényképes önéletrajzzal.

- szakirányú végzettség igazolása szükséges
- a szempontrendszer figyelembe vételével saját szakmai elképzelések ismertetése.
- **A Művelődési Ház szerződéses üzemeltetése 2019. november 22-től esedékes.**

I. Üzemeltetés

- Az épület, a vagyontárgyak, a telek terület karbantartása, állagmegőrzése, a működésből adódó hibák javítása, javíttatása a Megbízott feladata és viseli az ezzel járó kiadásokat. Megbízott a zavartalan működtetés érdekében rendben tartja az épületet, az udvart és a hozzátartozó közterületet (járda söprése, télen csúszás mentesítése,)
- Megbízott gondoskodik arról, hogy a használatba átadott ingatlan és ingóságok a melléletekben rögzített minőségüket, használható állapotukat az amortizáció figyelembevételével megőrizték. A Megbízó szavatolja, hogy a használatba adott dolgok a szerződésszerű használatra alkalmasak.
- Megbízó az ingatlan és ingóságok tulajdonjogát változatlanul fenntartja.
- Megbízó vállalja az épület és az épület funkciójához szorosan kapcsolódó tartozékok felmerülő felújítási költségeit. Színházterem, földszinti nagyterem lépcsőház, kék szalon, kazánház meszelése, színpad felújítása, kazán és fűtőtestek cseréje, villanyhálózat érintésvédelmi vizsgálata.
- A Megbízott biztosítja hogy a helyi civil szervezetek és intézmények megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a Művelődési Ház szolgáltatásait és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak. A megállapodás szerinti teremhasználatot térítésmentesen biztosítja. A teremhasználat pontos napját a Megbízott és a civil szervezetek, valamint az intézmények egyeztetik. Megbízott az intézmények részére a termek használatát térítés mentesen biztosítja.
- A Megbízott az Önkormányzat és intézményei számára biztosítja a nemzetközi kapcsolatokból eredő összejövetelek, fesztiválok, az Önkormányzat részéről illetve támogatásával felmerülő rendezvények, ülések, események (házasságkötéskor az anyakönyvezési eljárás időtartamára), fogadások, tudósítók, véradás megtartásához a helyiséget, térítésmentesen, szükség szerint. Az igénybevételt Megbízó 5 nappal korábban köteles Megbízottnak jelezni.
- Megbízott a Művelődési Ház helyiségeit és berendezését az általa megállapított összegért saját bevételeire bérbe, illetve használatba adhatja. Megbízott a bérleti díjakat köteles a Művelődési Házba kifüggeszteni és a bérlőknek számlát adni.
- Megbízott harmadik személynek az épületet, épületrészt, helyiséget csak Megbízó engedélyével adhat tartós használatba. A használó magatartásáért

mint a sajátjáért felel.

- Felek megállapodnak abban, hogy a Művelődési Házban a Büfé jelenlegi illetve mindenkori üzemeltetőjével Megbízott bérleti szerződést köt
- A Művelődési Házban jelenleg a PR-Telecom Zrt. által használt helyiséget (Stúdió) továbbra is a PR-Telecom Zrt. használja, akinek villamosenergia fogyasztását külön óra méri és azt a PR-Telecom Zrt. a szolgáltatónak fizeti.
Ha a PR-Telecom Zrt. a helyiség használatát felmondja, a helyiség fölött továbbra is az Önkormányzat rendelkezik.
- Felek megállapodnak abban, hogy jelenleg is a Nemzetiségi Táncegyesület fellépő ruháinak tárolására szolgáló helyiséget továbbra térítésmentese biztosítja az Egyesület számára. Megbízott a ruhákért felelősséggel nem tartozik.
- A Megbízott az ingatlan és az ingóságok rendeltetés-ellenes vagy szerződés-ellenes használatából eredő kárért felelős.
- A Megbízott az épületben átalakítási munkálatokat csak a Megbízó engedélye alapján végezhet.
Megbízott köteles a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályzatokat elkészíttetni és az abban foglaltakat betartani.

II

Közművelődési feladat ellátása

- Megbízott vállalja a helyi közművelődési feladatok ellátását „A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. Törvény” 76-80.§-ai és a pályázatában leírt és vállalt, valamint a Megbízóval évente egyeztetett programterv alapján.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a közművelődési megállapodás tárgyát képező feladatok körében biztosítja a lakosság részvételének egyenlő lehetőségét és a törvény 2-4. §-ában meghatározott alapelvek érvényesülését.
- ***Az ellátandó közművelődési feladatok a következők:***
 - A település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
 - A nemzeti és nemzetiségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása
 - Az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek programjainak és tevékenységének támogatása.
 - A község önkormányzatának, intézményeinek, civil szervezeteinek és egyesületeinek naptári évben megvalósuló programjainak községi szintű koordinálása az érintettek részvételével.
 - a Kecskédi Új Tükör újság havi rendszerességgel történő megjelentetését, szerkesztését, kiadását, terjesztését átlagosan 8 oldal

- terjedelemben, A/4 formátumban, melyből átlagosan 4 oldal színes és 4 oldal fekete-fehér színben, 700 példányban
- Az Önkormányzat, a Német Nemzetiségi Önkormányzat, az
 - Intézmények, Civil szervezetek programjainak összehangolása (Kulturális Kerek Asztal)
 - Az Önkormányzat és intézményei, a Német Nemzetiségi Önkormányzati, illetve a Civil szervezetek beltéri rendezvényein köteles a hangosítást biztosítani, térítés mentesen
 - Az önkormányzat és intézményei részére kültéren is térítésmentesen biztosítja a hangosítást.

-Közösségi ünnepélyek megszervezése és lebonyolítása:

A Megbízott köteles közreműködni az Idősek napja, Anyák napja, március 15-ei és október 23-ai ünnepségek megszervezésében, amelyeket a polgármesterrel és a Kulturális Bizottsággal egyeztet.

Igény szerint részt vesz a szüreti felvonulás és bál, Pünkösöd, május elsején májfa állítás májfadöntés Pünkösdkor, húsvét, falu karácsonyfa felállítás megszervezésében.

A szüreti felvonulás minimum két évente kerül megrendezésre.

Megbízott törekedjen arra, hogy a nagyobb családi események, baráti összejövetelek, üzleti rendezvények helyben a Művelődési Házban kerüljenek megrendezésre.

- Bálók megszervezése igény esetén (Svábbál, farsangi multság, májfadöntő bál, búcsúbál, Erzsébet - Katalin bál, jótekonysági est és bál).
- Falunap megszervezése önkormányzattal közösen, nemzetközi kapcsolatokból eredő összejövetelek, fesztiválok, önkormányzat részéről felmerülő rendezvények, ülések, összejövetelek szervezése
- Megbízott vállalja klubok, szakkörök, tanfolyamok, ismeretterjesztő előadások szervezését a már meglévő csoportok továbbfejlesztését.
- Megbízott vállalja, hogy legjobb tudása szerint vezeti a Művelődési Házat, szorosan együttműködve az Önkormányzattal, civil szervezetekkel, közintézményekkel, kisebbségi önkormányzattal.
- Megbízott jogosult arra, hogy a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátásán kívül a törvény és az önkormányzat céljaival egyező művelődési igényekre fentiekén kívül szolgáltatásokat kínáljon.
- A felek megállapodnak abban, hogy a vállalt feladatok színvonalas ellátása érdekében együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a feladat ellátás állami- és egyéb pályázati támogatásokhoz jusson. A pályázatokon nyert pénzek nem csökkentik a közművelődési megállapodásban meghatározott költségvetési összeget.
- Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa vállalt közművelődési feladatok ellátásában foglalkoztatott közművelődési szakemberek tekintetében a hatályos jogszabályi előírások követelményeit alkalmazza.
- Megbízott önmaga gondoskodik helyettesítéséről, a megállapodás szerinti nyitvatartásról.
- A közművelődési tevékenységről és a könyvtári feladat ellátásáról a kötelező nyilvántartást, az évi statisztikai adatszolgáltatást az Önkormányzat részére biztosítja.
- Megbízott köteles évente az általa ellátott közművelődési feladatokról tájékoztatást adni.